

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

**Rodzaj zamówienia –usługi**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA WYKONYWANIE USŁUG  
PROTETYCZNYCH  
DLA PORADNI STOMATOLOGICZNYCH  
SPZLA W KATOWICACH  
- SPRAWA PN/10/U/2014**

Katowice, dnia 16.06.2014 roku.

Zatwierdził  
Mgr Czesława Brylak- Kozdraś  
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

---

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

---

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego W Katowicach „MOJA PRZYCHODNIA”

ul. PCK 1

40-057 Katowice

NIP:634-23-03-764

Regon: 270150167

KRS: 000048008

reprezentowany przez Dyrektora mgr Czesławę Brylak - Kozdraś

Adres strony internetowej: [www.spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl)

Poczta elektroniczna (e-mail) [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl)

Numer telefonu: 32/ 250 - 14 - 54

Numer faksu 32/ 250 - 37 - 69

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN/10/U/2014**

---

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej równowartości 207 000 euro ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

---

## **3. INFORMACJE OGÓLNE**

---

1.Przed przystąpieniem do sporządzania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej siwz.

2.Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom siwz.

3.Oferty niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści siwz zostaną odrzucone. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

4.Wszystkie formularze zawarte w siwz Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.

5.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

13. Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w niniejszej siwz.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984).

16. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

---

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wykonywania protez zębowych i naprawy protez zębowych stosownie do potrzeb Poradni Stomatologicznych należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach.

2. Szacunkowy wykaz prac zaplanowanych do wykonania w ramach usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa się w poniższej tabeli:

Lp	Asortyment	Szacowana ilość sztuk do realizacji w okresie 36 miesięcy
A	B	C
1	Proteza częściowa 5 – 8 zębów	250
2	Proteza częściowa 9 – 13 zębów	260
3	Proteza całkowita 14 zębowa	550
4	Naprawa protezy	55
5	Podścielenie góra	10
6	Podścielenie dół	10

3. Oznaczenie wg CPV:

33.13.81.00-7 Protezy zębowe, 85.13.00.00-9 usługi stomatologiczne i podobne, 85.14.00.00-2 różne usługi w dziedzinie zdrowia

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

1/ Wykonywania usług, które są przedmiotem zamówienia we własnej pracowni przez wykwalifikowany personel i przy użyciu materiałów posiadających stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania w protetyce stomatologicznej, zakupionych we własnym zakresie.

2/ Udzielenia **gwarancji na wykonane protezy i naprawy minimum w okresie 24 miesięcy** od daty wykonania usługi.

3/ Wykonania **napraw gwarancyjnych w terminie do 7 dni** od daty otrzymania protezy.

4/ Odbierania własnym transportem wycisków z Przychodni, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 siwz i dostarczania wykonanych protez odpowiednio do w/w Przychodni.

5/ Zgłaszania się po odbiór wycisku w terminie do 24 godzin od daty złożenia zamówienia.

6/ Zapewnienia wykonania protezy:

- a) I etap w terminie do 7 dni od daty odebrania wycisku
- b) II etap w terminie do 30 dni od daty odebrania wycisku.

7/ Zapewnienia indywidualnego etui dla każdej protezy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dyspozycyjność techników wykonujących protezy w celu wykonania bezpośredniej konsultacji protezowanego pacjenta w Pracowni Stomatologicznej, która zleciła wykonanie protezy w każdej sytuacji, kiedy prowadzący lekarz stwierdzi potrzebę bezpośredniej konsultacji w terminie przez tego lekarza wyznaczonym.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zamówienia zgodnie z treścią złożonej oferty treścią niniejszej siwz.

7. Szczegółowe ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy, którzy zostaną wskazani w umowie.

8. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania zamówienia.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

---

## 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia sukcesywnie stosownie do potrzeb Poradni Stomatologicznych należących do SPZLA w Katowicach z siedzibą w niżej wymienionych Przychodniach:

- Przychodnia nr 3 ul. PCK 1
- Przychodnia nr 13 ul. Ordon 3

2. Realizacja umowy następować będzie w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

---

## 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone, w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą

- oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy,
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie ze szczególnym uwzględnieniem informacji o osobie lub osobach, które będą pełnić **funkcję koordynatora** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu, wykonywanych przez nich czynności.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków stawianych Wykonawcom na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki do siwz.

---

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Pzp.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub braku przynależności.

2. Jeśli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto **jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości**. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodząc w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

---

**8. INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

---

Oprócz dokumentów, o których mowa w części 6 i części 7 niniejszej siwz do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- 2) Kopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 100 000 złotych.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, w którym w/w zobowiązuje się zawrzeć nową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000 złotych z terminem ważności w całym okresie obowiązywania

umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że podmiot, który reprezentuje jest upoważniony do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 5) Zaparafowany wzór umowy.
- 6) Umowę Spółki (dotyczy Spółek cywilnych, konsorcjum).
- 7) Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli (o ile dotyczy).

---

## **9. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.**

---

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w niniejszej siwz w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii dokumentu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

5. Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

---

## **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przesyłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. W przypadku przekazania dokumentów w formie faksu lub pocztą

elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

2. Jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze na piśmie Wykonawcy, który skierował do Zamawiającego zapytanie oraz zamieści na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.

6. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej [www.spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl) w szczególności dział Przetargi w sekcji Ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

7. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ryszarda Jakima** - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl), telefon: 793260552, fax. 32/ 250-37-69.

---

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie przewiduje konieczności składania wadium.

---

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

---

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg tego terminu, do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

---

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

---

### **1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1/ Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.

2/ Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

3/ Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą



i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4/ Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis lub parafkę.

5/Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty **/numeracja tylko cyframi/** - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.

6/ Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7/Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8/Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.:

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach  
„Moja Przychodnia” – Kancelaria  
ul. PCK 1  
40-057 Katowice**

9/ Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO  
W KATOWICACH UL. PCK 1, 40-057 KATOWICE  
OFERTA NA WYKONYWANIE USŁUG PROTETYCZNYCH DLA PORADNI  
STOMATOLOGICZNYCH SPZLA W KATOWICACH  
- Sprawa PN/10/U/2014  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 25.06.2014 roku, godzina 09:05”**

10/Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.

11/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12/Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13/Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **2. Zmiana lub wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnątrzna i wewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

3) Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

5) Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „**Tajemnice przedsiębiorstwa - Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”. Pozostała część oferty będzie udostępniona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.

6) Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.

7) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.

**3.** Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 ustawy Pzp.

**4.** W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

---

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

---

### 1. Miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy przysłać na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice lub złożyć w kancelarii ( adres j.w), która jest czynna w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

2) Termin składania ofert upływa dnia **25.06.2014 roku, godzina 09:00**  
Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1) Zamawiający otworzy oferty w dniu **25.06.2014 roku, godzina 09:05**, w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania.

---

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

---

1. Do kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia a w szczególności: koszt zakupu materiału i wykonanie usługi, cło, akcyzę, koszty transportu i ubezpieczenia, w czasie transportu, dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, koszt usługi w okresie gwarancji i wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być podana jako wartość wszystkich usług, o których mowa w Rozdziale II ust.1 niniejszej siwz. Cena ofertowa musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena ofertowa netto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem zastrzeżeń opisanych we wzorze umowy.

6. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z treścią siwz oraz opisem przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” sporządzonym na formularzu w/w wzoru- załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

7. Ewentualnie rabaty należy wliczyć do ceny ofertowej w ten sposób, że podana cena ofertowa będzie ceną ostateczną.

8. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

11. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

12. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 pkt.3,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej odrzucone.

15. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu cen, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

16. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą w zakresie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.

18. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

---

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.**

---

1. Do oceny ofert Zamawiający, zastosuje kryterium: **cena 100 %**

2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

$$\frac{\text{najniższa cena z formularza ofertowego} \times 100}{\text{cena z formularza ofertowego oferty aktualnie ocenianej}} \times 100\%$$

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe proporcjonalnie mniej.

4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym w odrębnym piśmie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

---

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 oraz zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

---

#### **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

---

Zamawiający nie przewiduje konieczności zabezpieczania należytego wykonania umowy.

---

#### **20. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY.**

---

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące:

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- 2) zmiany osób upoważnionych do realizacji i odbioru zamówienia.
- 3) wprowadzenia zmian gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, którego zmiana może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.Okolicznościami takimi może być zrealizowanie wartości przedmiotu zamówienia w terminie wcześniejszym spowoduje wygaśnięcie terminu obowiązywania umowy.

3.Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto i tym samym zmianę wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

4.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

---

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

---

1.Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.

2.W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5.Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

6.Istotne dla stron postanowienia umowy Zamawiający określa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

---

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

---

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Pzp. (**art. 179 – 198**).

1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołanie zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

4. Terminy wnoszenia odwołania:

1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym od wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 - art. 181 ust. 1.

8. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a-198g ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

---

## **23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

---

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

---

## **24. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

---

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

---

## **25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

---

## **26. ZAŁĄCZNIKI**

---

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia; na podst. art. 24 ustawy.
4. Formularz - Wykaz usług.
5. Formularz - Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie.
6. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 26 d ustawy Pzp, dot. Przynależności do grupy kapitałowej.
7. Formularz - Oświadczenie dot. ubezpieczenia Wykonawcy.
8. Formularz - Oświadczenie Wykonawcy, że podmiot, który reprezentuje jest upoważniony do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Wzór Umowy.



pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
 .....  
 .... wpisany do rejestru .....

.....  
 pod nr KRS.....,  
 NIP.....;Regon.....  
 Wysokość kapitału zakładowego

Bank ..... Nr  
 konta.....  
 tel. .... fax ..... e-  
 mail.....

1.Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonywanie usług protetycznych dla potrzeb Poradni Stomatologicznych należących do SPZLA w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na n/w warunkach:

Lp.	Asortyment	Ilość sztuk	Cena jedn. brutto	VAT %	Wartość pozycji brutto (C x D)
A	B	C	D	E	F
1	Proteza częściowa 5 – 8 zębów	250			
2	Proteza częściowa 9 – 13 zębów	260			
3	Proteza całkowita 14 zębowa	550			
4	Naprawa protezy	55			
5	Podścielenie góra	10			
6	Podścielenie dół	10			
	<b>Razem</b>				

2.Razem słownie:..... złotych

3.Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w siwz.

5. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

6. Zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w wymaganym przez Zamawiającego terminie.

7. Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki umowy, o których mowa we wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej deklarujemy gotowość podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że dysponujemy wykwalifikowanymi pracownikami, którzy zapewnią realizację zamówienia z należytą starannością.

9. Na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązujemy się przedstawić stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania w protetyce stomatologicznej na materiały użyte do wykonywania protez.

10. Zobowiązujemy się zapewnić dyspozycyjność techników wykonujących protezy w celu wykonania bezpośredniej konsultacji protezowanego pacjenta w Pracowni Stomatologicznej, która zleciła wykonanie protezy w każdej sytuacji, kiedy prowadzący lekarz stwierdzi potrzebę bezpośredniej konsultacji w terminie przez tego lekarza wyznaczonym.

11. Na wykonane usługi zobowiązujemy się, udzielić **gwarancji na okres.....miesiący.**

12. Akceptujemy **termin płatności do 30 dni**, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT .

13. Jako koordynatora do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy:

.....tel/ faks .....

e-mail.....

14. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Na naszą ofertę składają się n/w dokumenty:

1) Formularz ofertowy.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych na podstawie art. 22 ust. 1 pkt.1- 4 ustawy Pzp..

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ustawy Pzp

4) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie;

5) Wykaz, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług + **referencje** ;

6) Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 26 d ustawy Pzp, dot. przynależności do grupy kapitałowej.

7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

8) Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej.

9) Oświadczenie Wykonawcy, z deklaracją zawarcia nowej umowy ubezpieczenia oc w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000 zł. z terminem ważności w całym okresie obowiązywania umowy;

*Sprawa PN/10/U/2014 - PRZETARG NIEOGRANICZONY*

10) Oświadczenie Wykonawcy, że podmiot, który reprezentuje jest upoważniony do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

11) Umowa Spółki (dotyczy Spółek cywilnych, konsorcjum);

12) Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli.

.....

16. Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.

-----  
Data i podpis i pieczęć Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie usług protetycznych dla potrzeb Poradni Stomatologicznych należących SPZLA w Katowicach - Sprawa nr PN/10/U/2014

**O Ś W I A D C Z A M , Ż E**

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 i 984 tekst jednolity) spełniam(y) warunki udziału w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 do siwz

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW  
DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publicznego na wykonywanie usług protetycznych dla potrzeb Poradni Stomatologicznych należących SPZLA w Katowicach - Sprawa nr PN/10/U/2014 oświadczam, że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2013 poz. 907 i 984 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), a w szczególności:

Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA: Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

Załącznik nr 4 do siwz

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz-wykaz dostaw/ usług wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie usług protetycznych dla potrzeb Poradni Stomatologicznych należących SPZLA w Katowicach - Sprawa nr PN/10/U/2014, przedstawiamy wykaz wykonanych / wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług o tożsamym lub podobnym charakterze:

LP.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania / wykonywania	Wartość zamówienia

Dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/ wykonywanie robót od

.....

.....

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,  
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie usług protetycznych dla potrzeb Poradni Stomatologicznych należących SPZLA w Katowicach - Sprawa nr PN/10/U/2014, przedstawiam wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Dane do kontaktu ( tel/faks/ e-mail)

**OŚWIADCZAM, ŻE**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

<i>(pieczęć wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> <b>na podstawie art. 26 Prawa Zamówień Publicznych</b> (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 i 984 – tekst jednolity)
----------------------------	---

Ja (imię i nazwisko)

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług protetycznych dla potrzeb Poradni Stomatologicznych należących SPZLA w Katowicach - Sprawa nr PN/10/U/2014

oświadczam, że **należymy / nie należymy\*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

**W załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Pzp \*\***

..... dn. ....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* załączyć*



\_\_\_\_\_  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOT. UBEZPIECZENIA WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie usług protetycznych dla potrzeb Poradni Stomatologicznych należących SPZLA w Katowicach - Sprawa nr PN/10/U/2014, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zobowiązuje się do kontynuowania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 złotych w całym okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie usług protetycznych dla potrzeb Poradni Stomatologicznych należących SPZLA w Katowicach - Sprawa nr PN/10/U/2014, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że z racji swoich kompetencji i wyposażenia sprzętowego podmiot, który reprezentuję jest upoważniony do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy